

Załącznik nr 2

Postępowanie reklamacyjne.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonaniem Usługi , Klient może złożyć reklamację, która powinna zawierać:
 - wskazanie Klienta w sposób umożliwiający jego identyfikację, w tym jego imię i nazwisko, adres mailowy, nazwę konta użytkownika, numer faktury vat.
 - opis zagadnienia, którego reklamacja dotyczy, okoliczności uzasadniające reklamację, wskazanie żądania.
2. Reklamacja powinna zostać wysłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługodawcę jako adres do kontaktu.
3. W przypadku, gdy reklamacja nie zawiera elementów określonych w ust. 1, Klient zostanie wezwany do uzupełnienia braków reklamacji. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, a w przypadku uzupełnienia braków przez Klienta, od dnia uzupełnienia i doręczenia.
4. Rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem zostanie przesłane Klientowi na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta jako adres do kontaktu.
Rozstrzygnięcie reklamacji zgodnie z wnioskiem Klienta nie wymaga uzasadnienia.